

Zarządzenie Nr 16/2022
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białej
z dnia 04.10.2022
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

§ 1

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Gminnym Centrum Kultury w Białej według stanu na dzień 31.12.2022 w terminie od 04.10.2022 do 31.12.2022

§ 2

1. Do komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

- Hoinko Dominika – przewodniczący,
- Kosz Joachim – członek,
- Scholz Olaf – członek,
- Rudolf Mateusz – członek.

oraz akceptuje i powołuję skład zespołów spisowych przedstawionych we wniosku Głównego księgowego z dnia 04.10.2022 r.

2. Określa się następujące pola spisowe i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji :

I Biblioteki w Białej i Łączniku termin inwentaryzacji 04.10.2022 do 30.11.2022

II Dom Kultury w Białej termin inwentaryzacji 04.10.2022 do 30.11.2022

III Świetlice w Białej, Kolnowicach, Laskowcu, Śmiczu, Prężynie, Nowej Wsi

Prudnickiej, Chrzelicach, Solcu, Grabinie, Olbrachcicach, Radostyni, Ligocie

Bialskiej i Łączniku termin inwentaryzacji 04.10.2022 do 30.11.2022

IV Basen ul Koraszewskiego termin inwentaryzacji 04.10.2022 do 30.11.2022

V Sala widowiskowa w UM termin inwentaryzacji 04.10.2022 do 30.11.2022

VI Garaż ul Czarna w Białej termin inwentaryzacji 04.10.2022 do 30.11.2022

VII Obiekty rekreacyjne Park Miejski w Białej, boisko w Grabinie, Chrzelicach,

Gostonii termin inwentaryzacji 04.10.2022 do 30.11.2022

VII Wieża Prudnicka w Białej termin inwentaryzacji 04.10.2022 do 30.11.2022

IX Środki pieniężne w kasie termin inwentaryzacji 30.12.2022 stan na 31.12.2022

§ 3

1. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej są odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zobowiązuję głównego księgowego do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji oraz uzgodnienia sald oraz wyceny, ustalenia oraz zaewidencjonowania różnic inwentaryzacyjnych po ich rozliczeniu.

§ 4

1. Zobowiązuję głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia przed inwentaryzacyjnego.

§ 5

1. Po zakończeniu spisu z natury Komisja przekaze arkusze spisowe do Głównego księgowego.

§ 6

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia inwentaryzacji upływa w dniu 16.01.2023 r.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.