

ZARZĄDZENIE NR 04/2023

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białej

z dnia 16.01.2023r.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu sal w Gminnym Centrum Kultury w Białej

Na podstawie art. 17 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz.194.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin wynajmu sal w Gminnym Centrum Kultury w Białej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Patryk Bania

**REGULAMIN WYNAJMU SALI
W GMINNYM CENTRUM KULTURY W BIAŁEJ**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z sal Gminnego Centrum Kultury w Białej .

§ 2

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Wynajmujący** – Gminne Centrum Kultury w Białej zwane dalej GCK;
2. **Najemca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia;
3. **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, pokaz, impreza estradowa, widowiska artystyczne i spektakle, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę;
4. **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu;
5. **Umowa najmu** – umowa zawarta pomiędzy GCK a Najemcą, której przedmiotem jest najem sali oraz innych pomieszczeń, wraz ze sprzętem oraz wyposażeniem;
6. **Sprzęt oraz wyposażenie** – urządzenia i sprzęt AGD (piece, piekarniki, zmywarki, lodówki itp.), stoły oraz krzesła, zastawy stołowe, sztuce itp.

§ 3

1. Wysokość czynszu (odpłatności) za najem sali oraz opłat dodatkowych określa cennik, wprowadzany zarządzeniem Dyrektora GCK.
2. Płatności określonych wyżej należy dokonać przelewem na konto Wynajmującego o numerze BS BIAŁA 78 8903 0002 2001 000020620003 lub, za zgodą Wynajmującego, w gotówce w kasie GCK (w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu najmu na podstawie paragonu - w godzinach pracy).
3. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku wydarzenia o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot uzasadnionego pisemnego wniosku do dyrektora GCK.

§ 4

1. Rezerwacji należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 77 4387026, mailowo biuro@gckbiala.pl lub osobiście w GCK.
2. Rezerwacja wynajmu sali oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sali.

3. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie uzgodnionym z Wynajmującym.
4. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.
5. Wynajmujący ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu Sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie. W przypadku braku wydania Wynajmującemu sali zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Wynajmujący poza naliczeniem dodatkowej opłaty za faktyczne zajęcie nieruchomości uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca który pełni rolę organizatora.
9. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
10. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia sali można korzystać tylko na terenie Sali oraz za zgodą Wynajmującego.
11. Salę na wesela oddaje się najmującemu do użytku dzień przed przyjęciem po godz. 15.00. Poprawiny kończą się dnia następnego po przyjęciu weselnym o godz. 19.00. Za korzystanie z Sali po godz. 19.00 będzie naliczana opłata według obowiązującego cennika
- 12. Salę na urodziny i inne przyjęcia wynajmuje się od godziny 18.00 do godziny 4.00 dnia następnego, za każdą następną rozpoczętą godzinę będzie naliczana opłata według obowiązującego cennika.**
13. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych salach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
14. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją w stanie nie pogorszonym wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
15. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan Sali i sprzętu. Odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu stanu sali i sprzętu uprawnia Wynajmującego do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia protokołu.
16. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzonych urządzeń powstałych w okresie wynajmu sali.
17. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów

18. Najemca ma również obowiązek do przestrzegania Regulaminu korzystania z budynku Gminnego Centrum Kultury w Białej z dnia 5.08.2019 r. i jego zmian lub aktualizacji w przyszłości.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku, oraz zapewnienie by zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników Wydarzenia
2. Zabezpieczenia sali przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego (mycie podłóg, sanitariatów, wyrzucenie śmieci, czyszczenie używanych sprzętów AGD: lodówka, piec, zmywarka, sprzątanie obejścia itp.).
4. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez GCK oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa itp.) GCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemca może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, a zadatek podlega zwrotowi w wysokości wpłaconej kwoty.
4. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i zatrzymać wpłacony zadatek.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu z ważnych przyczyn. O planowanej zmianie regulaminu Wynajmujący poinformuje z 14 dniowym wyprzedzeniem, publikując nową treść regulaminu na stronie www.gckbiala.pl. Ponadto o zmianie regulaminu Wynajmujący poinformuje Najemców z którymi zawarł umowę.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.gckbiala.pl